

ALGEMEEN REGLEMENT HIV VERENIGING NEDERLAND

- Artikel 1: Algemene bepaling
- Artikel 2: Lidmaatschap
- Artikel 3: Ledenregister
- Artikel 4: Contributie
- Artikel 5: Activiteiten van de vereniging
- Artikel 6: Vrijwilliger
- Artikel 7: Seksuele intimidatie en andere ongewenste bejegening
- Artikel 8: Schorsing
- Artikel 9: Commissie van beroep
- Artikel 10: Taken bestuursleden
- Artikel 11: Vergaderingen bestuur en dagelijks bestuur
- Artikel 12: Vergoeding van kosten
- Artikel 13: Afdelingen
- Artikel 14: Regionale vertegenwoordigingen
- Artikel 15: Secties
- Artikel 16: De algemene vergadering
- Artikel 17: Verkiezingen en benoemingen
- Artikel 18: Het bureau
- Artikel 19: Officiële mededelingen en externe communicatie
- Artikel 20: Onvoorziene gevallen en interpretatiegeschillen
- Artikel 21: Klacht tegen dienstverlening

Preambule

De HVN is een vereniging voor en door mensen met hiv en betrokkenen. Mensen in alle verscheidenheid van achtergronden, kleuren, seksen en afkomst. De vereniging streeft na dat respectvol met mensen en met menselijke verhoudingen en vooral met de belangen van mensen met hiv wordt omgegaan. Dat betekent dat mensen in gelijke gevallen gelijk dienen te worden behandeld. Discriminatie op grond van geslacht, seksuele voorkeuren, religieuze en levensbeschouwelijke achtergronden, afkomst en etnische achtergronden kunnen niet worden getolereerd: niet buiten en niet binnen de vereniging.

Artikel 1 - Algemene bepaling

1. De organisatie van de vereniging wordt nader uitgewerkt in dit reglement en in andere reglementen.
2. Het Algemeen Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering, met inachtneming van het in artikel 23 van de Statuten bepaalde.
3. Het Algemeen Reglement mag niet in strijd zijn met het in de Statuten bepaalde.

Artikel 2 - Lidmaatschap

1. De toelating tot het lidmaatschap geschiedt op een door een bestuur bepaalde wijze. Het bestuur kan het gebruik van een - al dan niet elektronisch - standaard aanmeldingsformulier voorschrijven.
2. Het bestuur bepaalt welke informatie het behoeft om over de toelating tot het lidmaatschap te kunnen oordelen.
3. Het bestuur beslist binnen zes weken over de toelating tot het lidmaatschap. Indien het bestuur binnen deze termijn niet afwijzend heeft besloten, is betrokkene als lid toegelaten. Indien het bestuur de toelating weigert motiveert het bestuur zijn besluit en wijst het bestuur de betrokkene op de mogelijkheid dat op diens verzoek de algemene vergadering alsnog tot toelating kan besluiten.
4. Een verzoek tot toelating tot het lidmaatschap door de algemene vergadering dient uiterlijk veertien dagen vóór de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden bij het bureau van de vereniging te zijn ingediend
5. De betrokkene heeft het recht zijn verzoek mondeling in de algemene vergadering toe te lichten.

6. Indien de betrokkene niet aanwezig was tijdens de algemene vergadering, waarop zijn verzoek tot toelating is behandeld, wordt hem uiterlijk een week na die datum het besluit van de algemene vergadering schriftelijk medegedeeld.
7. Leden zeggen hun lidmaatschap van de vereniging - al dan niet langs elektronische weg - op door een schriftelijke mededeling aan het bureau. Op het beëindigen van het lidmaatschap is het bepaalde in artikel 6 van de Statuten van toepassing.
8. De leden worden geacht de statuten en reglementen, alsmede de door organen genomen besluiten te kennen en na te leven. De statuten, reglementen en bedoelde besluiten worden gepubliceerd op de website van de vereniging. Op verzoek worden deze kosteloos aan de leden, die niet over een internetverbinding beschikken, toegezonden.
9. Een lid die in de vereniging een functie uitoefent wordt als 'vrijwilliger' aangeduid.

Artikel 3 - Ledenregister

1. De door de vereniging te registreren persoonsgegevens van leden worden uitsluitend gebruikt voor activiteiten van de vereniging.
2. Het ledenregister is alleen toegankelijk voor bestuursleden en werknemers voor zover dit noodzakelijk is voor het uitoefenen van hun functie en werkzaamheden in de vereniging.
3. Wanneer iemand zich als lid aanmeldt, wordt aan de betrokkene verzocht diens persoonsgegevens bekend te mogen maken aan de afdelingsbesturen, regio- en sectiecoördinatoren, zulks uitsluitend voor het doel zoals vermeld in lid 2. Een lid kan zijn toestemming te allen tijde intrekken.
4. Er wordt aan anderen dan de in lid 3 genoemde besturen en personen geen informatie over een lid verstrekt, tenzij met toestemming van het lid.

Artikel 4 - Contributie

1. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen.
2. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is het lid vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat het lid geheel aan diens financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft het lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

Artikel 5 - Activiteiten van de vereniging

1. Met uitzondering van leden die geschorst zijn, hebben leden recht op deelname aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten, tenzij de aard van een activiteit zich daartegen verzet.
2. Met uitsluiting van andere organen, commissies en personen is alleen het bestuur bevoegd een lid deelname aan één of meer activiteiten van de vereniging te ontzeggen.
3. Een afdelingsbestuur, een regiocoördinator en een sectiecoördinator kunnen de activiteiten in hun regio of sectie openstellen voor niet-leden van de vereniging. Voor zover aan de deelname kosten zijn verbonden, worden deze door de betreffende afdeling regio of sectie aan de deelnemende niet-leden in rekening gebracht.
4. Niet-leden kunnen onder omstandigheden functies in de vereniging bekleden. Het gaat hierbij om activiteiten waarbij de vrijwilliger incidenteel inzetbaar is op persoonlijke titel, zoals bij voorlichtingen en na 'human interest'-vragen vanuit de media. Voorts, bij activiteiten met een incidenteel, ondersteunend en/of facilitair karakter, zoals receptie, lunch en diner. Lidmaatschapsloze vrijwilligers kunnen geen beroep doen op de vrijwilligersfaciliteiten zoals die bij de vereniging bestaan. Zij kunnen niet aan een Algemene Ledenvergadering en/of stemming deelnemen en hebben geen toegang tot het pand van de vereniging, tenzij het een activiteit betreft waaraan zij mogen deelnemen.

Artikel 6 - Vrijwilliger

1. De vereniging kent, naast de in artikel 5 lid 4 genoemde lidmaatschapsloze vrijwilligers, vrijwilligers, zijnde leden die in de vereniging een functie uitoefenen nadat zij door de directeur zijn aangesteld. Het bestuur, een afdelingsbestuur, een regiocoördinator en een sectiecoördinator kunnen een vrijwilliger, zijnde lid, voor aanstelling voordragen. Hierbij gaat het om functies waarbij de vrijwilliger nauw betrokken is bij het 'kloppend hart' van de vereniging en waarbij de vrijwilliger een sturende rol heeft.

2. Waar in de statuten en reglementen wordt gesproken van een 'vrijwilliger' wordt daarmee bedoeld degene die als zodanig door de directeur is geregistreerd.
3. Aan een vrijwilliger kan een onkostenvergoeding worden verstrekt, zoals vastgesteld door de algemene vergadering. Tenzij aan een vrijwilliger de werkelijk gemaakte kosten worden vergoed, kan de zogenaamde vrijwilligersvergoeding niet meer bedragen dan de jaarlijks door de fiscus vastgestelde belastingvrije vergoeding voor vrijwilligers.
4. De vrijwilliger heeft geen dienstverband met de vereniging. Voor zover de vrijwilliger gehouden is belasting of premies over de genoten vergoeding te voldoen, komt dit voor zijn rekening en risico.
5. Van een vrijwilliger, die betrokken is bij activiteiten waaraan minderjarigen deelnemen, kan zowel voor als na diens aanstelling een 'verklaring omtrent gedrag' worden verlangd. Het niet kunnen overleggen van deze verklaring vormt een grond voor het niet aanstellen als vrijwilliger of voor een ontslag als vrijwilliger.

Artikel 7 - Seksuele intimidatie en andere ongewenste bejegening

1. Ingeval van seksuele intimidatie of van een andere ongewenste bejegening kan het betrokken lid zich wenden tot een vertrouwenspersoon van de vereniging, die als intermediair tussen partijen optreedt.
2. Indien de tussenkost van de vertrouwenspersoon voor het lid niet tot de gewenste uitkomst leidt, staat het het betrokken lid vrij tegen het andere lid een schriftelijke klacht in te dienen.
3. De klacht wordt behandeld door het COK met inachtneming van het Klachtenreglement COK voor vertrouwenspersonen.

Artikel 8 - Schorsing

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsing indien het lid:
 - a. niet aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging heeft voldaan;
 - b. in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van het bestuur, de algemene vergadering en van andere organen van de vereniging;
 - c. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of de belangen van de vereniging schaadt;
 - d. ten opzichte van een ander lid/leden in strijd handelt met de redelijkheid en billijkheid.
2. Alvorens het bestuur een besluit tot schorsing neemt, hoort het bestuur het betrokken lid.
3. Een schorsing kan worden opgelegd voor de duur van maximaal zes maanden.
4. Een lid dat geschorst is, die kan niet deelnemen aan de activiteiten van de vereniging en heeft geen toegang tot de algemene vergadering en evenmin tijdens die algemene vergadering stemrecht.
5. Een lid kan van een schorsing in beroep gaan bij de commissie van beroep. De commissie van beroep bepaalt de wijze waarop het beroep wordt behandeld. De algemene vergadering of een ander orgaan van de vereniging is niet bevoegd het beroep te behandelen

Artikel 9 - Commissie van beroep

1. De commissie van beroep bestaat uit drie personen die op voordracht van het bestuur of van tenminste tien leden door de algemene vergadering worden benoemd. De leden van de commissie van beroep worden benoemd voor de duur van drie jaren en kunnen aansluitend eenmaal worden herbenoemd voor een periode van drie jaren. De voorzitter van de commissie van beroep is bij voorkeur een jurist.
2. Voor de geschillen tussen leden onderling kent de vereniging de mogelijkheid van bemiddeling door de commissie van beroep, die in die hoedanigheid optreedt als een commissie van wijze mannen.
3. Indien de bemiddeling voor betrokkene niet tot een aanvaardbare oplossing komt, kan het geschil worden voorgelegd aan de algemene vergadering. In dat geval doet de commissie van beroep aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen.

Artikel 10 - Taken bestuursleden

1. De bestuursleden verdelen hun taken zodanig onderling dat er voor alle, afdelingen, regio's secties en werkgroepen een portefeuillehouder is, welk bestuurslid zorg draagt voor de communicatie met de desbetreffende afdeling, regio, sectie of werkgroep. De portefeuillehouder is bevoegd de betreffende vergaderingen bij te wonen en desgevraagd van advies te dienen. Bij afwezigheid van de portefeuillehouder neemt de voorzitter of anders een ander door het bestuur

- aangewezen bestuurslid deze functie waar. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en verplichtingen van het betrokken bestuurslid.
2. De voorzitter is belast met de algemene leiding in de vereniging. De voorzitter treedt namens de vereniging naar buiten op en beheert in samenwerking met andere bestuursleden de externe contacten en onderhoudt de contacten met de directeur en de werknemers die staffunctionaris zijn. De voorzitter is voorts belast met de externe communicatie van de vereniging.
 3. De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en voor de algemene administratieve organisatie en ziet toe op het goed functioneren van het bureau.
 4. De penningmeester is verantwoordelijk voor een goed beheer van de financiën van de vereniging en voor de financiële administratie van de vereniging.
 5. Bij het uitoefenen van zijn taken wordt het bestuur bijgestaan door het bureau. Het bestuur kan taken en werkzaamheden mandateren aan de directeur van het bureau.

Artikel 11 - Vergaderingen bestuur en dagelijks bestuur

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee leden van het bestuur dit gewenst achten. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls een lid van het dagelijks bestuur dit gewenst acht.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken leden van het bestuur of van het dagelijks bestuur daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het bestuur en het dagelijks bestuur besluiten bij meerderheid van stemmen.
4. Indien de stemmen in een bestuursvergadering staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel verworpen.
5. Van bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt.

Artikel 12 - Vergoeding van onkosten

1. Het bestuur stelt regels op voor de vergoeding van onkosten die door het bestuur, leden of werknemers zijn gemaakt, voor zover deze onkosten voor de vereniging zijn gemaakt in de uitoefening van een functie.
2. Een onkostenvergoeding wordt niet voldaan dan na accordering door of namens het dagelijks bestuur en na het overleggen van het originele bewijsstuk dan wel van een door het bestuur voorgeschreven, volledig en juist ingevulde onkostenstaat.
3. Een ten onrechte verstrekte onkostenvergoeding dient door het lid op eerste verzoek te worden terugbetaald. De ter zake te maken kosten van een vordering komen volledig voor rekening van het lid.

Artikel 13 - Afdelingen

1. Op een afdeling is het in artikel 12 van de Statuten bepaalde mede van toepassing.
2. De vereniging kent door het bestuur ingestelde afdelingen. Het bestuur stelt het werkgebied van een afdeling vast.
3. De leden ressorteren onder de afdeling waarin zij woonachtig zijn.
4. Elke afdeling kent een afdelingsbestuur en een afdelingsvergadering.
5. Het afdelingsbestuur wordt gekozen door de afdelingsvergadering. De benoeming van afdelingsbestuurders behoeft de instemming van het bestuur.
6. Het afdelingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan de afdelingsvergadering en aan het bestuur.
7. Een afdelingsbestuur stelt jaarlijks een activiteitenplan en een begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de afdelingsvergadering en het bestuur.
8. Een afdelingsbestuur is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het zorgvuldig beheer en voor de administratie van de financiën van de afdeling.
9. Het afdelingsbestuur legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan de afdelingsvergadering. Decharge geschiedt door het bestuur.
10. Een afdelingsbestuurder kan de vereniging niet tegenover een derde binden dan nadat hij hiertoe van het bestuur een schriftelijke volmacht heeft ontvangen. Een afdelingsbestuurder die zonder volmacht van het bestuur de vereniging tegenover derden bindt, handelt voor eigen rekening en risico.
11. Het bestuur draagt eindverantwoordelijkheid voor de afdelingen.

12. De positie van de afdeling wordt nader uitgewerkt in het Afdelingsreglement.

Artikel 14 - Regionale vertegenwoordigingen

1. Op een regio is het in artikel 12 van de Statuten bepaalde mede van toepassing.
2. De vereniging kent door het bestuur ingestelde regio's.
3. De leden ressorteren onder de regio waarin zij woonachtig zijn.
4. Een regio kent één regiocoördinator die, bij voorkeur op voordracht van de regioleden, wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.
5. De regiocoördinator stelt jaarlijks een activiteitenplan op en legt verantwoording af aan het bestuur.
6. De regiocoördinator kan de vereniging niet tegenover een derde binden dan nadat hij hiertoe van het bestuur een schriftelijke volmacht heeft ontvangen. Een regiocoördinator die zonder volmacht van het bestuur de vereniging tegenover derden bindt, handelt voor eigen rekening en risico.
7. Het bestuur draagt eindverantwoordelijkheid voor de regionale vertegenwoordigingen.
8. De positie van een regionale vertegenwoordiging wordt nader uitgewerkt in het Regioreglement.

Artikel 15 - Secties

1. Op een sectie is het in artikel 13 van de Statuten bepaalde mede van toepassing.
2. De leden kunnen aan activiteiten van een of meerdere sectie(s) deelnemen.
3. Een sectie richt zich in haar werkzaamheden op een specifieke taak, deelgebied of thema in de zorg en belangenbehartiging voor mensen met hiv en aids. Een sectie regelt uitsluitend de zaken die haar sectie betreffen en werkt regionaal samen met de afdelingen respectievelijk regio's.
4. Elke sectie kent één coördinator die, bij voorkeur op voordracht van de sectieleden, wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.
5. De sectiecoördinator stelt jaarlijks een activiteitenplan op en legt verantwoording af aan de leden van de sectie en aan het bestuur.
6. De sectiecoördinator kan de vereniging niet tegenover een derde binden dan nadat hij hiertoe van het bestuur een schriftelijke volmacht heeft ontvangen. Een sectiecoördinator die zonder volmacht van het bestuur de vereniging tegenover derden bindt, handelt voor eigen rekening en risico.
7. Het bestuur draagt eindverantwoordelijkheid voor de secties.
8. De positie van een sectie wordt nader uitgewerkt in het Sectiereglement.

Artikel 16 - De algemene vergadering

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat van de algemene vergadering notulen worden gemaakt. De notulen worden niet later dan zes weken na de datum van de algemene vergadering toegezonden aan de leden die tijdens de algemene vergadering aanwezig waren en voorts aan alle leden die daarom verzoeken.

Artikel 17 - Verkiezingen en benoemingen

1. Alle verkiezingen en benoemingen voor een functie in de vereniging geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze zoals bepaald in artikel 22 van de Statuten.
2. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt de kandidaatstelling ook in die functie.
3. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk.
4. Tenzij de statuten of een reglement anders bepalen, zijn alle kandidaten voor een functie in de vereniging meerderjarig en lid van de vereniging.
5. Iedere kandidaatstelling geschiedt schriftelijk en gaat vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Indien een kandidaat bedoelde verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
6. Indien tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende vergadering hierin zo mogelijk.

Artikel 18 - Het bureau

1. Het bureau is het centrale werkapparaat van de vereniging, alwaar ook het secretariaat van de vereniging is gevestigd.

2. Het bureau is belast met het voorbereiden en het uitvoeren van het door het bestuur of door de algemene vergadering vastgestelde beleid, met de door het dagelijks bestuur en het bestuur opgedragen werkzaamheden en is tevens belast met de administratie en het financieel beheer van de vereniging.
3. De directeur is belast met de dagelijkse gang van zaken, met het uitvoeren van de besluiten van het dagelijks bestuur, van het bestuur en van de algemene vergadering. De directeur is als vervanger van de voorzitter belast met de externe communicatie en voorts met het verrichten van werkzaamheden die op grond van de met de directeur gesloten arbeidsovereenkomst zijn opgedragen of welke anderszins door het bestuur aan de directeur worden opgedragen. De taken en bevoegdheden van de directeur worden nader geregeld in een Directiestatuut. Aan het Handelsregister van de Kamer van Koophandel wordt opgave gedaan van de volmacht krachtens welke de directeur vertegenwoordigingsbevoegd is. De directeur is alleen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur dat tevens de voorwaarden van de dienstbetrekking schriftelijk vaststelt. Het dagelijks bestuur kan de directeur schorsen, waarna in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven dan wel voortgezet of dat de schorsing wordt omgezet in een ontslag. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag wordt genomen met ten minste twee derden meerderheid van het aantal bestuursleden.
5. Werknemers van de vereniging worden benoemd en ontslagen door het dagelijks bestuur. De directeur kan een werknemer schorsen. Een werknemer is alleen aan de directeur verantwoording verschuldigd. Het bestuur stelt na overleg met de directeur de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de werknemers vast.
6. De directeur woont alle vergaderingen van het dagelijks bestuur, van het bestuur en van de algemene vergadering bij, tenzij het dagelijks bestuur, het bestuur of de algemene vergadering – al dan niet per agendapunt - anders beslist. Voorts heeft de directeur het recht vergaderingen bij te wonen van de commissies, tenzij deze anders beslissen. De directeur heeft in die vergaderingen een adviserende stem.
7. Het verenigingsbestuur kan een plaatsvervangend directeur benoemen, die de directeur bij afwezigheid vervangt en alsdan in de bevoegdheden van de directeur treedt.

Artikel 19 - Officiële mededelingen en externe communicatie

1. De vereniging geeft een verenigingsblad uit, welk blad kosteloos aan de leden wordt toegezonden. Het bestuur kan bepalen dat het verenigingsblad al dan niet kosteloos aan derden wordt toegezonden. Er is een redactiestatuut dat voorziet in een regeling van de verhouding tussen bestuur en redactie.
2. Onder externe communicatie van de vereniging wordt verstaan: de eigen publicaties van de vereniging, persberichten van de vereniging, lezingen en artikelen namens de vereniging, lezingen en artikelen waarbij redelijkerwijs verband kan worden gelegd met de vereniging en andere publieke uitingen door bestuursleden, werknemers en vrijwilligers in functie.
3. Onder externe communicatie wordt niet verstaan dat bestuursleden, werknemers en vrijwilligers zich al dan niet in hun hoedanigheid van functionaris van de vereniging uiten over een onderwerp dat geen duidelijke raakvlakken heeft met de vereniging of wanneer de uitlatingen behoren tot de privésfeer van de betrokkenen.
4. Alle mededelingen, waarvan de Statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het bestuur gewenst wordt geacht, worden bekend gemaakt in de 'officiële mededelingen' van de vereniging. Het verenigingsblad en de website van de vereniging kennen een rubriek 'officiële mededelingen'.
5. Het bestuur bepaalt de wijze waarop de officiële mededelingen aan de leden worden bekend gemaakt.
6. Bestuursleden, commissieleden, vrijwilligers en werknemers zijn bevoegd 'op persoonlijke titel' te spreken en te schrijven, mits:
 - a. de inhoud en strekking niet in tegenspraak is met het vastgestelde beleid van de Hiv Vereniging, en
 - b. met betrekking tot beleid in ontwikkeling de verschillende standpunten worden bericht zonder hieraan een conclusie te verbinden, en

- c. niet de indruk mag worden gewekt dat op persoonlijke titel een standpunt wordt uitgedragen dat binnen het bereik van de vereniging valt en (mogelijk) afwijkt van het verenigingsbeleid (in wording), en
- d. de bijdrage genuanceerd is en constructief bijdraagt aan het debat, en
- e. de bijdrage recht doet aan de interne verhoudingen en geen mensen onnodig vervreemdt van de vereniging.

Artikel 20 - Onvoorziene gevallen en interpretatiegeschillen

1. In alle gevallen waarin de statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur welke beslissing geldt tot aan de eerstvolgende algemene vergadering, op welke algemene vergadering het besluit van het bestuur door de algemene vergadering dient te worden bekrachtigd of dient te worden omgezet in een bepaling in de Statuten of in een reglement.
2. Wanneer onduidelijkheid bestaat over de uitleg van een bepaling in de statuten of in een reglement beslist de algemene vergadering.
3. Bij onduidelijkheid over de uitleg van de formulering van een genomen besluit, beslist het orgaan of de commissie welke het besluit heeft genomen.

Artikel 21 - Klacht tegen dienstverlening

1. Het kenbaar maken van onvrede over de organisatie van de vereniging, de bejegening of behandeling door de vereniging of personen werkzaam voor de vereniging, dient schriftelijk te geschieden door het indienen van een klacht bij de klachtencommissie van de vereniging.
2. Op het indienen en het behandelen van klachten is het Klachtenreglement Hiv Vereniging Nederland van toepassing.