

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HIV VERENIGING

Artikel 1: Algemene bepaling

Artikel 2: Lidmaatschap

Artikel 3: Ledenregister

Artikel 4: Contributie

Artikel 5: Activiteiten van de vereniging

Artikel 6: Vrijwilliger

Artikel 7: Seksuele intimidatie en andere ongewenste bejegening

Artikel 8: Schorsing

Artikel 9: Commissie van beroep

Artikel 10: Het bestuur

Artikel 11: Vergoeding van onkosten

Artikel 12: (Werk-)groep

Artikel 13: De ledenraad

Artikel 14: Verkiezingen ledenraad

Artikel 15: Kiescommissie

Artikel 16: Het landelijk bureau

Artikel 17: Uitvoeringsraad

Artikel 18: Officiële mededelingen en externe communicatie

Artikel 19: Onvoorziene gevallen en interpretatiegeschillen

Artikel 20: Klacht over dienstverlening

Inleiding

De Hiv Vereniging is een vereniging voor en door mensen met hiv en betrokkenen. De vereniging behartigt de belangen van mensen met hiv en staat voor onvoorwaardelijke gelijkwaardigheid van mensen met hiv in Nederland, in elke situatie, op ieder moment. Dat betekent dat mensen in gelijke gevallen gelijk dienen te worden behandeld. De vereniging tolereert geen enkele vorm van discriminatie op welke grond dan ook.

Artikel 1 - Algemene bepaling

1. De interne organisatie van de vereniging wordt nader uitgewerkt in dit reglement en in andere reglementen, met inachtneming van het in artikel 26 van de Statuten bepaalde.

Artikel 2 - Lidmaatschap

1. Door of namens het bestuur wordt binnen drie maanden over de toelating tot het lidmaatschap beslist. Indien binnen deze termijn niet afwijzend is besloten, is betrokkene als lid toegelaten. Indien door of namens het bestuur de toelating wordt geweigerd, gebeurt dit gemotiveerd en onder verwijzing naar de mogelijkheid tot het aantekenen van bezwaar bij de beroepscommissie, in overeenstemming met artikel 5, lid 4 van de verenigingsstatuten.
2. Het afgewezen lid heeft drie weken de tijd om schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen de weigering tot het lidmaatschap.
3. De beroepscommissie heeft drie weken om het bezwaar te behandelen en uitspraak te doen of te besluiten tot verlenging met nog eens drie weken.
4. Het afgewezen lid heeft recht zijn aangetekende bezwaar mondeling ter zitting van de beroepscommissie toe te lichten.
5. Leden zeggen hun lidmaatschap van de vereniging - al dan niet langs elektronische weg - op door een schriftelijke mededeling aan het landelijk bureau. Op het beëindigen van het lidmaatschap is het hieromtrent bepaalde in artikel 7 (lid 2) van de verenigingsstatuten van toepassing.
6. De leden worden geacht bekend te zijn met de statuten en reglementen, alsmede de door organen genomen besluiten en deze na te leven. De verenigingsstatuten, reglementen en bedoelde besluiten worden gepubliceerd op de website van de vereniging. Op verzoek worden deze kosteloos aan de leden toegezonden.
7. Een lid die in de vereniging een onbetaalde functie uitoefent wordt als 'vrijwilliger' aangeduid.

Artikel 3 - Ledenregister

1. De door de vereniging te registreren persoonsgegevens van leden worden uitsluitend gebruikt voor activiteiten van de vereniging.
2. Het ledenregister is alleen toegankelijk voor vrijwilligers en werknemers voor zover dit noodzakelijk is voor het uitoefenen van hun functie en werkzaamheden in de vereniging.
3. Met anderen dan de in lid 2 bedoelden kan geen informatie over een lid worden gedeeld, tenzij met toestemming van het betreffende lid of op grond van een wettelijke verplichting.

Artikel 4 - Contributie

1. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen.
2. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, kan het lid vanaf die datum zonder recht van beroep worden uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat het lid geheel aan diens financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid worden onthouden zijn rechten in de vereniging uit te oefenen, dan wel de vereniging te vertegenwoordigen. Zulks ter beoordeling van de directeur namens het verenigingsbestuur. Nochtans blijft het lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

Artikel 5 - Activiteiten van de vereniging

1. Met uitzondering van leden die geschorst zijn, hebben leden recht op deelname aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten, tenzij de aard van een activiteit zich daartegen verzet.
2. Met uitsluiting van andere organen, commissies en personen kan alleen door of namens het bestuur of door of namens de directeur, een lid de deelname aan één of meer activiteiten van de vereniging worden ontzegd.
3. Een groepscoördinator kan de activiteiten van de groep openstellen voor niet-leden van de vereniging. Voor zover aan de deelname kosten zijn verbonden, kunnen deze aan de deelnemende (niet-)leden in rekening worden gebracht.
4. Niet-leden kunnen onder bijzondere omstandigheden functies in de vereniging bekleden. Het gaat hierbij om activiteiten waarbij de vrijwilliger incidenteel inzetbaar is op persoonlijke titel. Het is aan de directeur om deze omstandigheden te beoordelen en hierover te beslissen. Lidmaatschaploze vrijwilligers kan het beroep op de vrijwilligersfaciliteiten zoals die bij de vereniging bestaan ontzegd worden, dit is ter beoordeling van de directeur.

Artikel 6 - Vrijwilliger

1. De vereniging kent vrijwilligers. Naast de in artikel 5 lid 4 genoemde lidmaatschaploze vrijwilligers, zijn dit leden die in de vereniging een functie uitoefenen nadat zij namens het bestuur door de directeur zijn aangesteld. Het bestuur, de medewerkers, de directeur en een (werk-)groepscoördinator kunnen een vrijwilliger, zijnde lid, voor aanstelling voordragen.
2. Waar in de verenigingsstatuten en reglementen wordt gesproken van een 'vrijwilliger' wordt daarmee bedoeld degene die als zodanig bij de vereniging is geregistreerd.
3. Aan een vrijwilliger kan een onkostenvergoeding worden verstrekt, zoals vastgesteld door het bestuur.. Tenzij aan een vrijwilliger de werkelijk gemaakte

kosten worden vergoed, kan de zogenaamde vrijwilligersvergoeding niet meer bedragen dan de jaarlijks door de fiscus vastgestelde belastingvrije vergoeding voor vrijwilligers.

4. De vrijwilliger heeft geen arbeidsovereenkomst met de vereniging zoals beschreven in het Burgerlijk Wetboek, titel 7:10; Arbeidsovereenkomsten (BW). Voor zover de vrijwilliger gehouden is belasting of premies over de genoten vergoeding te voldoen, komt dit voor zijn rekening en risico.
5. Van een vrijwilliger kan zowel voor als na diens aanstelling een 'verklaring omtrent gedrag' worden verlangd, dit ter beoordeling van de directeur. Het niet kunnen overleggen van deze verklaring kan een grond vormen voor het niet aanstellen als vrijwilliger of voor het beëindigen van een aanstelling als vrijwilliger.

Artikel 7 - Seksuele intimidatie en andere ongewenste bejegening

1. Ingeval van seksuele intimidatie, als bedoeld in artikel 9, lid 2 sub. e van de verenigingsstatuten, of andere ongewenste bejegening of grensoverschrijdend gedrag, kan het betrokken lid zich wenden tot de directeur, dan wel het bestuur van de vereniging, en kan het lid zich laten bijstaan door de vertrouwenspersoon van de vereniging.
2. Behoudens de interne klachtenregeling te volgen, heeft het lid van rechtswege de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie. In welk geval dan de bemiddelende rol van de vereniging eindigt.

Artikel 8 - Schorsing

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen indien het lid:
 - a. niet aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging heeft voldaan, behoudens de contributie;
 - b. in strijd handelt met de doelstellingen, statuten, reglementen en besluiten van het bestuur, de ledenraad en van andere organen van de vereniging;
 - c. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of in strijd handelt met de belangen van de vereniging;
 - d. ten opzichte van een ander lid/leden in strijd handelt met de redelijkheid en billijkheid.
2. Alvorens het bestuur een besluit tot schorsing neemt, hoort het bestuur het betrokken lid na hem hiertoe behoorlijk en op redelijke termijn te hebben opgeroepen.
3. Een lid dat geschorst is kan zijn aan het lidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen. Hierin zijn begrepen deelname aan alle activiteiten van de vereniging.

4. Een lid kan tegen een schorsing in beroep gaan bij de beroepscommissie. De beroepscommissie bepaalt de wijze waarop het beroep wordt behandeld. De ledenraad of een ander orgaan van de vereniging is niet bevoegd het beroep te behandelen

Artikel 9 – Beroepscommissie

1. Voor de geschillen als bedoeld in artikel 7, lid 6 van de verenigingsstatuten, kent de vereniging de mogelijkheid van een procedure bij de beroepscommissie.
2. De beroepscommissie bestaat uit de directeur, de voorzitter van het bestuur en één afgevaardigde van de ledenraad.
3. De werkwijze van de beroepscommissie wordt beschreven in het reglement beroepscommissie.

Artikel 10 – Het bestuur

1. Het bestuur regelt zijn werkzaamheden overeenkomstig het gestelde in art.18 en art. 19 van de verenigingsstatuten.
2. De directeur is belast met de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde beleid en begroting. De voorzitter en de directeur zijn gerechtigd om zelfstandig dan wel gezamenlijk de vereniging te vertegenwoordigen. De voorzitter is de eerst aangewezen om leiding te geven aan directeur. De directeur is de eerst aangewezen om leiding te geven aan de werknemers op het landelijk bureau en de vrijwilligers. De verdere bevoegdheden van de directeur worden uitgewerkt in een directiestatuut.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor een statutair ordelijk verloop van bestuurlijke processen binnen alle onderdelen van de vereniging. Zulks in nauw collegiaal overleg en met alle betrokkenen. De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van de agenda en verslaglegging van de bestuursvergadering. De secretaris wordt hierin bijgestaan door het landelijk bureau.
4. De directeur is verantwoordelijk voor een goed beheer van de financiën van de vereniging en voor de financiële administratie van de vereniging binnen de kaders van de door het bestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde begroting. De penningmeester ziet hier namens het bestuur op toe.
5. Bestuursleden worden gekozen door de ledenraad. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
6. Indien meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere functie afzonderlijk.
7. Iedere kandidaatstelling geschiedt schriftelijk en gaat vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Indien een kandidaat bedoelde verklaring vóór de stemming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer andere kandidaten te stellen.

8. Bij het uitoefenen van zijn taken ontvangt het bestuur ondersteuning van het landelijk bureau, waarbij de directeur primair verantwoordelijk is.

Artikel 11 - Vergoeding van onkosten

1. Het bestuur stelt regels op voor de vergoeding van onkosten die door vrijwilligers of werknemers zijn gemaakt, voor zover deze onkosten voor de vereniging zijn gemaakt in de uitoefening van een functie.
2. Een onkostenvergoeding voor bestuursleden en directeur worden voldaan na accordering door de penningmeester.
3. Een onkostenvergoeding voor werknemers en vrijwilligers, anders dan bestuursleden en directeur, worden voldaan na accordering door de directeur.
4. Een onterecht verstrekte onkostenvergoeding dient door de declarant op eerste verzoek te worden terugbetaald. De terzake te maken kosten van een vordering komen volledig voor rekening van de declarant.

Artikel 12 - Groepen

1. Op een groep is het in artikel 23 van de verenigingsstatuten bepaalde mede van toepassing.
2. De vereniging kent door of namens het bestuur ingestelde groepen.
3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, lid 1, kunnen leden aan de activiteiten van een of meerdere groepen deelnemen.
4. Een groep richt zich in haar werkzaamheden op een specifieke taak, deelgebied of thema in de ondersteuning en belangenbehartiging. Een groep regelt uitsluitend de zaken die zij zich ten doel stelt en werkt daarin samen met de daarmee voor de hand liggende verenigingsonderdelen.
5. Elke groep kent tenminste één coördinator die, bij voorkeur op voordracht van de groepsleden, wordt benoemd en ontslagen door of namens het bestuur.
6. De groepscoördinator stelt jaarlijks een werkplan op en legt verantwoording af aan de directeur.
7. De groepscoördinator kan geen verplichtingen aangaan namens de vereniging dan nadat hij hiertoe van de directeur een schriftelijke volmacht heeft ontvangen. Een groepscoördinator die zonder volmacht van de directeur de vereniging tegenover derden bindt, handelt voor eigen rekening en risico.

Artikel 13 - De ledenraad

1. De ledenraad regelt haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10, 11, 12, 13, 14, 15 van de verenigingsstatuten.

Artikel 14 - Verkiezingen ledenraad

1. Verkiezingen voor de ledenraad vinden in beginsel eens in de vier jaar plaats. Daartoe worden de leden door of namens het bestuur opgeroepen met inachtneming van het daarover bepaalde in artikel 10, lid 4 van de verenigingsstatuten.
2. Ten behoeve van verkiezingen voor de ledenraad wordt door het bestuur met goedkeuring van de ledenraad een profielschets gemaakt.

Artikel 15 - Kiescommissie

1. De kiescommissie besluit aan de hand van de profielschets, als bedoeld in artikel 14, lid 2 van dit huishoudelijk reglement, of een kandidaat toegelaten wordt tot de lijst met verkiesbare personen.
2. De kiescommissie bestaat uit de voorzitter van het bestuur, de directeur en een onafhankelijk lid.

Artikel 16 - Het landelijk bureau

1. De vereniging wordt in de uitvoering van haar doelstellingen ondersteund door de professionele krachten van het landelijk bureau.
2. Het landelijk bureau staat onder leiding van de directeur, die zijn functie uitoefent in overeenstemming met het bepaalde in artikel 20 van de verenigingsstatuten en het directiestatuut.
3. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur, en de ledenraad bij. In beide vergaderingen heeft hij een adviserende stem.
4. In andere dan in lid 3 genoemde vergaderingen kan de directeur zich laten vertegenwoordigen, mits het bestuur hiermee instemt.
5. Het bestuur kan een plaatsvervangend directeur benoemen, die de directeur bij afwezigheid vervangt en alsdan in de bevoegdheden van de directeur treedt.

Artikel 17 - Uitvoeringsraad

1. De vereniging kent een uitvoeringsraad, die een centrale plaats heeft in de onderlinge contacten tussen de diverse groepen alsmede de overige onderdelen van de vereniging.
2. De leiding en ondersteuning van de uitvoeringsraad valt onder verantwoordelijkheid van de directeur.
3. De uitvoeringsraad heeft het recht op het uitbrengen van een zogeheten zwaarwegend advies wanneer een normale meerderheid van aanwezige coördinatoren daar behoefte aan heeft.

4. Een zwaarwegend advies, hetgeen ook een zwaarwegend verzoek of een verzoek tot opheldering kan behelzen, dient door het bestuur te worden behandeld en met redenen en argumenten te worden beantwoord.
5. De directeur plaatst het genoemd advies op de eerstvolgende bestuursvergadering.
6. Beantwoording van het advies geschiedt in ieder geval schriftelijk en voordat een volgende bijeenkomst van de uitvoeringsraad plaatsvindt.
7. Het bestuur is bevoegd bij de betreffende 'volgende bijeenkomst' aanwezig te zijn en toelichting te geven.

Artikel 18 - Officiële mededelingen en externe communicatie

1. De vereniging geeft een verenigingsblad uit, welk blad kosteloos aan de leden wordt toegezonden. Het bestuur kan bepalen dat het verenigingsblad al dan niet kosteloos aan derden wordt toegezonden. Er is een redactiestatuut dat voorziet in een regeling van de verhouding tussen de vereniging en de redactie.
2. Onder externe communicatie van de vereniging wordt verstaan: de eigen publicaties van de vereniging, persberichten van de vereniging, lezingen en artikelen namens de vereniging, lezingen en artikelen waarbij redelijkerwijs verband kan worden gelegd met de vereniging en andere publieke uitingen door bestuursleden, werknemers en vrijwilligers in functie.
3. Onder externe communicatie wordt niet verstaan dat bestuursleden, werknemers en vrijwilligers zich al dan niet in hun hoedanigheid van functionaris van de vereniging uiten over een onderwerp dat geen duidelijke raakvlakken heeft met de vereniging of wanneer de uitlatingen behoren tot de privé sfeer van de betrokkenen.
4. Alle mededelingen, waarvan de verenigingsstatuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit door het bestuur en/of de directeur gewenst wordt geacht, worden bekend gemaakt in de 'officiële mededelingen' van de vereniging. Het verenigingsblad en de website van de vereniging kennen een rubriek 'officiële mededelingen'.
5. Het bestuur bepaalt, en/of machtigt de directeur te bepalen hoe de officiële mededelingen aan de leden worden bekend gemaakt.
6. Bestuursleden, commissieleden, vrijwilligers en werknemers zijn bevoegd 'op persoonlijke titel' te spreken en te schrijven, mits: a.) de inhoud en strekking niet in tegenspraak is met het vastgestelde beleid van de Hiv Vereniging, en b.) met betrekking tot beleid in ontwikkeling de verschillende standpunten worden bericht zonder hieraan een conclusie te verbinden, en c.) niet de indruk mag worden gewekt dat op persoonlijke titel een standpunt wordt uitgedragen dat binnen het bereik van de vereniging valt en (mogelijk) afwijkt van het verenigingsbeleid (in wording), en de bijdrage genuanceerd is en constructief bijdraagt aan het debat, en de bijdrage recht doet aan de interne verhoudingen en geen mensen onnodig vervreemdt van de vereniging.

Artikel 19 - Onvoorziene gevallen en interpretatiegeschillen

1. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 28 van de verenigingsstatuten, beslist het bestuur in alle gevallen waarin de verenigingsstatuten of een reglement niet voorzien.

Artikel 20 - Klacht over dienstverlening

1. Het kenbaar maken van onvrede over de organisatie van de vereniging, de bejegening of behandeling door de vereniging of personen werkzaam voor de vereniging, dient schriftelijk te geschieden door het indienen van een klacht bij de klachtencommissie van de vereniging.
2. Op het indienen en het behandelen van klachten is het Klachtenreglement Hiv Vereniging van toepassing.